

REGULAMIN Konkursu „EKO Łądek-Zdrój”
Konkurs dla szkół podstawowych i przedszkoli

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin („**Regulamin**”) określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w konkursie „EKO Łądek- Zdrój” – („**Konkurs**”).
2. Konkurs organizowany jest przez FBSerwis S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Siedmiogrodzkiej 9, 01-204 Warszawa oraz Urząd Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju, 57-540 Łądek-Zdrój, Rynek 31 („**Organizator**”).
3. Celem Konkursu jest szerzenie wiedzy ekologicznej oraz promocja postaw proekologicznych wśród mieszkańców Miasta i Gminy Łądek -Zdrój.
4. Konkurs prowadzony jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, za pośrednictwem strony internetowej Organizatora fbserwiskonkurs.pl.
5. Konkurs prowadzony jest w dniach od **28.09.2022 r. do 21.10.2022 r. do godz. 12:00** („**Czas trwania Konkursu**”).

Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za treść i formułę Konkursu w zakresie jego przeprowadzenia. Konkurs nie jest grą losową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2009 Nr 201 poz. 1540 z późn. zm.).

§ 2 Zasady zgłoszenia udziału w Konkursie

1. Udział w Konkursie jest dobrowolny i bezpłatny.
2. Zgłoszenie do Konkursu jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją Regulaminu.
3. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu.
4. Konkurs skierowany jest do uczniów szkół podstawowych oraz przedszkoli z terenu Miasta i Gminy Łądek Zdrój.
5. Konkurs zostanie przeprowadzony w trzech Kategoriach („**Kategorie**“):
 - a) kategoria „Przedszkolak” dla uczniów przedszkoli,
 - b) kategoria „ Zerówka i Klasy I-IV” dla uczniów Zerówek (zarówno tych w przedszkolu jak i w szkole podstawowej) oraz klas 1-4 szkoły podstawowej,
 - c) kategoria „Klasy V-VIII” dla uczniów klas 5-8 szkoły podstawowej.
6. Udział w Konkursie polega na wykonaniu „**Pracy Konkursowej**”.
7. Przedmiotem **Pracy Konkursowej** w we wszystkich trzech Kategoriach jest zaprojektowanie i wykonanie plakatu promującego prawidłową segregację odpadów lub ich powtórne wykorzystanie.
8. Praca Konkursowa musi:
 - a) zostać przygotowana wyłącznie przez jednego (1) ucznia przedszkola/ szkoły podstawowej z terenu Miasta i Gminy Łądek Zdrój („**Uczestnik**”). Uczestnik może pracować samodzielnie lub pod opieką nauczyciela, rodzica, bądź opiekuna prawnego. **Wyłącza się możliwość udziału Zespołu,**
 - b) zostać wykonana w formacie A3 lub A4. Organizator dopuszcza możliwość wykonania plakatu w formacie 3D.
9. Uczestnik i Osoba Zgłaszająca oświadcza, że Praca Konkursowa nie narusza bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, niczych praw autorskich, praw własności przemysłowej oraz dóbr osobistych osób trzecich.
10. Zgłoszenie do Konkursu odbywa się poprzez formularz dostępny na stronie www.fbserwiskonkurs.pl
11. Zgłoszenia do udziału w Konkursie można dokonać od **28.09.2022 r. do 21.10.2022 r. do godz. 12.00.**
12. Zgłoszenie do udziału w Konkursie następuje poprzez nadesłanie do Organizatora skanu/wyraźnej fotografii Pracy Konkursowej. Skan/fotografia Pracy Konkursowej musi mieć postać elektroniczną (plik JPG, JPEG lub PNG), a wielkość pliku nie może przekroczyć 2 MB.

13. Warunkiem udziału w Konkursie jest nadesłanie przez Osobę Zgłaszającą wraz ze skanem/fotografią Pracy Konkursowej skanu oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego Uczestnika o wyrażeniu zgody na udział w Konkursie oraz wykorzystanie Pracy Konkursowej przez Organizatora. Wzór oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

14. Zgłoszenie do udziału w Konkursie powinno zawierać dodatkowo:

a) Imię i nazwisko Uczestnika, nazwę, numer i adres przedszkola/szkoły podstawowej, do której uczęszcza Uczestnik, imię i nazwisko nauczyciela, pod którego opieką została przygotowana Praca Konkursowa (jeśli była przygotowywana pod opieką nauczyciela). Do jednej Pracy Konkursowej można zgłosić maksymalnie jednego (1) nauczyciela.

b) Dane Osoby Zgłaszającej: imię, nazwisko, dane kontaktowe: e-mail oraz numer telefonu.

Zabronione jest nadsyłanie Pracy Konkursowej, bądź jej skanu/fotografii, która mogłaby naruszać prawa autorskie osób trzecich, prawa własności intelektualnej, dobra osobiste lub dane osobowe. Tego rodzaju prace zostaną wykluczone z Konkursu.

§ 3 Zasady wyboru zwycięskich Prac Konkursowych

- 1.** Konkurs zostanie rozstrzygnięty w danej Kategorii wyłącznie w przypadku zgłoszenia do danej Kategorii po co najmniej 8 Prac Konkursowych. W przeciwnym razie Konkurs w danej Kategorii nie zostanie rozstrzygnięty.
- 2.** W procesie wyboru zwycięskich Prac Konkursowych pod uwagę będą brane jedynie Prace Konkursowe spełniające wymogi określone w Regulaminie.
- 3.** Celem zapewnienia prawidłowej organizacji i przebiegu Konkursu, Organizator powoła komisję konkursową („**Komisja Konkursowa**”). W skład Komisji Konkursowej wejdą trzy osoby wskazane przez Organizatora.
- 4.** Zwycięskie Prace Konkursowe wyłoni Komisja Konkursowa oceniając walory artystyczne. Komisja wyłoni łącznie 9 zwycięskich Prac Konkursowych (1., 2. i 3. miejsce w każdej Kategorii).
- 5.** Organizator ma prawo wykluczyć Pracę Konkursową w następujących sytuacjach:
 - niespełnienia/ naruszenia Regulaminu;
 - za niską jakość artystyczną;
 - w przypadku gdy zawiera treści obraźliwe lub wulgarne, albo w jakikolwiek inny sposób narusza czyjeś dobra osobiste, prawa lub dobre obyczaje.
- 6.** Decyzję o wykluczeniu Pracy Konkursowej Organizator może podjąć w każdym czasie trwania Konkursu.
- 7.** Publikacja wyników Konkursu nastąpi na stronie www.fbserwiskonkurs.pl najpóźniej w dniu: **28.10.2022 roku**.

§ 4 Nagrody

- 1.** Laureatem Konkursu jest Uczestnik, który zajmie miejsce od pierwszego do trzeciego (od 1. do 3.) według liczby punktów przyznanych przez Komisję – łącznie autorzy 9 Prac Konkursowych („**Laureaci**”).
- 2.** Nagrodami w Konkursie są: tablety, słuchawki, zestawy artystyczne, karty prezentowe Empik o wartości 300 zł.(„**Nagrody**”).
- 3.** Laureaci w każdej z Kategorii otrzymają następujące Nagrody:
 - 1)** Laureat I miejsca otrzyma tablet;
 - 2)** Laureat II miejsca otrzyma słuchawki;
 - 3)** Laureat III miejsca otrzyma zestaw artystyczny.
- 4.** Ponadto wybrane Prace konkursowe mogą zostać wykorzystane w kampanii Organizatora, której celem jest szerzenie wiedzy ekologicznej oraz promocja postaw proekologicznych i oznaczone jego imieniem oraz numerem i nazwą szkoły lub przedszkola.
- 5.** Nauczyciele, pod opieką których Laureaci I miejsca przygotowywali swoje prace konkursowe, otrzymają Nagrodę w postaci karty prezentowej Empik o wartości 300 zł.

6. Jeden nauczyciel może otrzymać tylko jedną Nagrodę. Gdy ten sam nauczyciel jest opiekunem więcej niż jednego Laureata, otrzyma on jedną Nagrodę.
7. Uprawnienie do Nagrody nie może być przeniesione na osobę trzecią.
Nagrody w Konkursie nie mogą zostać wymienione na ekwiwalent pieniężny.

§ 5 Rozstrzygnięcie konkursu

1. W ciągu dwóch dni roboczych od publikacji wyniku Konkursu, Organizator skontaktuje się za pośrednictwem poczty e-mail z Osobami Zgłaszającymi Prace Konkursowe Laureatów w celu poinformowania o wynikach Konkursu.
2. Wręczenie nagród odbędzie się maksymalnie w ciągu 30 dni od dnia publikacji wyników Konkursu.

Organizator zastrzega sobie prawo do możliwości zawieszenia Konkursu, w szczególności w przypadku rozpoczęcia edukacji zdalnej w przedszkolach/szkołach podstawowych na terenie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój. W takim przypadku, Organizator za pośrednictwem strony www.fbserwis konkurs.pl poinformuje o zawieszeniu Konkursu oraz terminie jego planowanego wznowienia.

§ 6 Reklamacje

Wszelkie reklamacje dotyczące Konkursu należy przysyłać na następujący adres: redakcja@fbserwis.pl w terminie 14 dni od daty zakończenia Konkursu. Reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej reklamacji lub w formie elektronicznej (e-mail), a o decyzji składający reklamację zostanie poinformowany w takiej samej formie w jakiej została złożona reklamacja. Reklamacja powinna zawierać dane kontaktowe, jak również dokładny opis i wskazanie przyczyny ewentualnych nieprawidłowości.

§ 7 Ochrona danych osobowych FBSerwis SA.

1. Administratorem danych osobowych jest FBSerwis SA. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – Joanną Kuźmińską oraz Administratorem pod adresem mail: rodo.fbs@fbserwis.pl lub na adres korespondencyjny z dopiskiem RODO na kopercie.
2. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) (dalej „RODO”) oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, którymi są:
 - a) organizacja i przeprowadzenie Konkursu – przez czas trwania Konkursu lub wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - b) dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do czasu przedawnienia roszczeń związanych z Konkursem lub wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - c) wykorzystanie Prac Konkursowych Laureatów Konkursu w celu szerzenia wiedzy ekologicznej oraz postaw proekologicznych – do 3 lat od dnia ogłoszenia wyników Konkursu lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Kategorie odnośnych danych (w przypadku pozyskiwania danych nie bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą): imię, nazwisko, nazwa, numer i adres przedszkola/ szkoły podstawowej.
5. Źródło danych (w przypadku pozyskiwania danych nie bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą). Dane osobowe mogą być przekazywane bezpośrednio przez osobę której dane osobowe dotyczą lub przez Osobę Zgłaszającą.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, za pomocą których administrator realizuje cele przetwarzania, w tym Miastu Łądek Zdrój oraz podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT. Na żądanie właściwych organów, administrator może przekazać dane osobowe podmiotów danych w oparciu o odpowiednią podstawę prawną. Dane osobowe w uzasadnionych przypadkach mogą zostać przekazane

podmiotom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG). Administrator przekazuje dane osobowe poza EOG wyłącznie gdy zapewniony jest odpowiedni stopień ochrony. Podmiot danych może uzyskać kopię opisu zabezpieczeń technicznych przekazywanych do państwa trzeciego kierując wnioski na adres: rodo.fbs@fbserwis.pl

7. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo:
 - a) żądania do nich dostępu,
 - b) sprostowania,
 - c) usunięcia,
 - d) ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych.
8. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma również prawo złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne jednakże niezbędne do udziału w Konkursie lub zgłoszenia Pracy Konkursowej.
11. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 8 Ochrona danych osobowych Urząd Miasta i Gminy w Łądku

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018r., (DZU 2018 poz. 1000) oraz innymi obowiązującymi przepisami.
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Łądko-Zdroju Roman Kaczmarczyk, adres: Urząd Miasta i Gminy w Łądku – Zdroju, ul. Rynek 31, 57–540 Łądek–Zdrój.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych Gminy Łądek-Zdrój, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz zadań powierzonych na podstawie zawartych porozumień i umów wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. 2018 r., poz. 1454 ze zm.) oraz innych przepisów w zakresie realizacji zadań statutowych Administratora.
4. Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią będą:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w przypadku wypełniania określonego obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa a ciążącego na administratorze;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – w przypadku wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w przypadku zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej z Osobą, która jest stroną umowy, a której te dane dotyczą, umowy na wykonanie usługi lub dostawy lub w przypadku działań zmierzających do jej zawarcia;
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą:
 - a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które zawarły z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych;
 - c) podmioty świadczące na rzecz administratora usługi pocztowe, kurierskie, bankowe,
6. Okres przechowywania danych:

Państwa dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikającym z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, które określa okresy przechowywania dokumentacji.
7. Środki bezpieczeństwa i przechowywania danych:

Administrator zobowiązuje się właściwie chronić Państwa dane osobowe, zgodnie

z przyjętymi wewnętrznymi politykami, procedurami i standardami, tak, aby dane osobowe były chronione przed nieautoryzowanym użyciem lub dostępem, bezprawnymi modyfikacjami, utratą lub zniszczeniem.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje Państwu prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- b) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania doszło na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- c) skontaktowania się z nami w przypadku jakichkolwiek pytań, uwag, wyjaśnień i skarg,
- d) do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy RODO.

9. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Prawa wymienione w pkt 8 (poza pkt. 8d) można zrealizować m.in. poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD) Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju: Igor Falkiewicz, tel. 74 8 117 859, tel. kom. 534 267 082, e-mail: iod@ladek.pl, lub poprzez kontakt z Urzędem Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju, tel. 74 8 117 850, e-mail: umig@ladek.pl.

§ 9 Postanowienia końcowe

- 1.** Wyłączną podstawę przeprowadzenia Konkursu stanowi Regulamin, który jednocześnie jest jedynym dokumentem określającym zasady Konkursu.
- 2.** W Konkursie nie mogą brać udziału pracownicy i współpracownicy Organizatora oraz członkowie ich rodzin. Za członków rodziny uznaje się wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, małżonków i osoby pozostające w stosunku przysposobienia.
- 3.** Informacja o Konkursie oraz treść Regulaminu znajduje się na stronie konkursowej www.fbserwiskonkurs.pl.
- 4.** Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:

Załącznik nr 1 – ZGODA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ W KONKURSIE oraz OŚWIADCZENIA AUTORA PRACY KONKURSOWEJ (WZÓR)

Załącznik nr 1

ZGODA RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ W KONKURSIE

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego) _____,

jako rodzic/ opiekun prawny (imię i nazwisko dziecka) _____ wyrażam zgodę na udział mojego dziecka/ podopiecznego w Konkursie „EKO Łądek-Zdrój”. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się treścią Regulaminu Konkursu oraz zasadami przetwarzania danych osobowych.

Data i czytelny podpis

OŚWIADCZENIA AUTORA PRACY KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego) _____,

jako rodzic/ opiekun prawny (imię i nazwisko Uczestnika) _____ - udzielam Organizatorowi bez dodatkowych opłat, licencji niewyłącznej z prawem do udzielania dalszej licencji, na korzystanie z Pracy Konkursowej (w tym zawartego w niej autorskiego wykonania) wykonanej przez Uczestnika bez ograniczeń terytorialnych oraz czasowych, w celach związanych z działalnością marketingową i promocyjną Organizatora, poprzez:

- a) utrwalenie przy wykorzystaniu wszelkich znanych technik na wszelkich znanych nośnikach, co obejmuje w szczególności utrwalenie techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, analogową, cyfrową i optyczną (bez ograniczeń ilościowych),
- b) zwielokrotnienie (bez ograniczeń ilościowych) wszelkimi znanymi technikami, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, analogową, cyfrową i optyczną,
- c) wprowadzenie do pamięci komputera, dokonywanie cyfrowej obróbki filmu, umieszczanie i wykorzystywanie w Internecie, w szczególności w ramach publikacji online,
- d) wprowadzanie, wyświetlanie, upublicznianie, stosowanie, używanie, przekazywanie i przechowywanie (również gdy w tym celu niezbędne jest jego zwielokrotnienie),
- e) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- f) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także za pomocą połączeń internetowych oraz połączeń opartych na technologiach telefonii komórkowej, jak również transmisji wideo lub audio, poprzez telefon stacjonarny lub bezprzewodowo,
- g) adaptowanie całości lub części przez nadanie im różnego rodzaju form oraz utrwalania, powielania, korzystanie i rozporządzanie tak zmienioną fotografią lub jego częścią,
- h) modyfikowanie, dokonywanie wszelkich zmian, adaptacji, uzupełnień, wykorzystywanie dowolnej części w innych opracowaniach, wykonywanie opracowań i zezwalania na ich wykonywanie osobom trzecim,
- i) wykorzystywanie (w całości lub w wybranej części) w działaniach marketingowych Organizatora, w tym do promocji i dozwolonej reklamy usług Organizatora, w szczególności poprzez umieszczenie we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora.

Data i czytelny podpis